

## **EDITAL DA LICITAÇÃO**

### **1- ESCLARECIMENTOS INICIAIS**

#### **1.1 - LICITAÇÃO Nº 002/2023**

**1.2-** A FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO, criada pelo Município de Santos/SP pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986, com as alterações introduzidas pela Lei Municipal nº 204, de 27 de novembro de 1986, e Lei Municipal nº 3.002, de 21 de julho de 2014, pessoa jurídica de direito público submetida a regime jurídico privado, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Procedimento licitatório em epígrafe, torna público para conhecimento dos interessados que procederá à licitação na modalidade de **CONVITE**, de acordo com o que determina a **Lei nº 8.666**, de 21 de junho de 1993 a alterações posteriores, bem como pelas disposições contidas no presente instrumento e Anexos que o integram e complementam, a realizar-se presencialmente na Av. Bartolomeu de Gusmão, nº 15, Boqueirão, CEP 11045-400, Santos-SP.

**1.3** - Os envelopes devidamente lacrados contendo a documentação pessoal do proponente e proposta de preços deverão ser entregues à Comissão de Licitação, no endereço da sede do Órgão licitante, a saber Av. Bartolomeu de Gusmão, nº15, Boqueirão, CEP 11045-4400, Santos-SP, até 16:00 horas do dia 18 de dezembro de 2023 e em seguida, às 16:30 horas, a Comissão de Licitações se reunirá com a finalidade de abrir os envelopes contendo as documentações e propostas.

**1.4** - Não havendo expediente na data agendada para o recebimento dos envelopes, fica o prazo prorrogado para o dia útil subsequente, se outra data não for designada pelo Conselho de Administração.

**1.5** - Integra este convite, independentemente de transcrição, formulário padronizado de proposta, em 1 (uma) via (anexo I); protocolo de recebimento do Convite, e os modelos: carta de credenciamento, termo de renúncia e declaração de Idoneidade.

### **2- DO OBJETO**

O presente edital tem a finalidade de selecionar e contratar a proposta mais vantajosa para serviços técnicos e intelectuais especializados em Consultoria/Assessoria para planejamento, consistentes com os estudos preliminares, e promoção de pedido de instituição do Museu perante os Órgãos competentes, bem como, após aprovado o projeto, promover a captação de recursos financeiros por meio de Leis de Incentivo dos Órgãos Estaduais e Federais, a exemplo de Proac e Lei Rouanet, para a construção do museu.

### **3- DAS PENALIDADES**

Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas, sem prejuízo do previsto na legislação criminal, Lei nº 12.846/2013 e Lei nº 8.429/1993, as sanções administrativas a seguir descritas:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos; e





d) declaração de inidoneidade para licitar, e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a autoridade que aplicou a penalidade.

#### **4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1-** Poderão apresentar-se à licitação empresas convidadas, inscritas ou não no de Cadastro de Fornecedores da FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO, bem como aquelas que manifestarem interesse em participar do certame com antecedência de, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas da data marcada para a entrega da proposta (Lei nº 8.666/93 art. 22 § 3º).

##### **4.1.1 - No ENVELOPE nº 01 deverão ser colocados os seguintes documentos:**

- 4.1.1.1** - Certidão de regularidade perante a Fazenda do Município de origem;
- 4.1.1.2** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.1.3** - Certidão de regularidade perante a Fazenda do Estado do licitante;
- 4.1.1.4** - Prova de regularidade perante a Seguridade Social;
- 4.1.1.5** - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de por Tempo de Serviço;
- 4.1.1.6** - Cópia do comprovante de inscrição no CNPJ/MF, expedida a menos de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação;
- 4.1.1.7** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado;
- 4.1.1.8** - Apresentar carta de credenciamento, que deverá ser preenchida com os dados da pessoa que irá participar do certame e assinada pelo proponente e deverá ser entregue ao servidor responsável pela licitação, anexada à parte externa do envelope;
- 4.1.1.9** - Declaração contendo nome e CPF do responsável legal pela empresa e número da inscrição municipal, conforme modelo em anexo;
- 4.1.1.10** - Declaração de Idoneidade e Termo de Renúncia (caso a empresa queira renunciar o direito ao prazo recursal na fase respectiva), conforme modelo anexo, devidamente preenchidos, carimbados e assinados pelo representante legal do proponente;
- 4.1.1.11** - Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, conforme Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;

**4.2** - As empresas podem ser representadas, no processo licitatório, por procurador legalmente habilitado, desde que apresentado, junto à documentação pessoal, o instrumento procuratório assinado pelo representante devidamente credenciado de acordo com o item 4.1.1.8, dispensado o reconhecimento de firma (art. 3º, I, L. 13.726/2018).

**4.2.1** - No caso de titular, diretor ou sócio da empresa licitante, este deverá apresentar documento que comprove sua capacidade de representar a proponente.

**4.3** - Se o documento faltante do proponente se encontrar à disposição no cadastro administrativo do Órgão licitante, o servidor designado para condução da licitação poderá proceder de ofício à complementação da documentação, se observadas as demais condições disciplinadas nesta carta-convite, ocasião em que o proponente será considerado habilitado.

**4.4** - Os documentos poderão ser apresentados em original ou em fotocópia autenticada por Cartório ou por servidor da administração do Órgão licitante.

**4.5** - Poderão ser aceitos documentos emitidos via INTERNET, no entanto, neste caso, o servidor responsável pela licitação, antes da Habilitação da proponente, deverá proceder

à comprovação da veracidade das informações contidas no documento, através da própria INTERNET, mediante validação do código de validação indicado no documento ou outro meio de verificação.

**4.6** – Não serão aceitos documentos encaminhados em formato não disciplinado nesta carta-convite.

**4.7** – Os documentos de habilitação preliminar serão acondicionados em envelope lacrado no qual se identifiquem, exatamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação e também o seu conteúdo, como segue o exemplo:

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**AO SR. ....**

**REF: RESPOSTA À CARTA-CONVITE Nº 002/2023**

**EMPRESA: (Identificação da empresa proponente)**

**4.8 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.8.1** – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de currículo, portfólio e atestados comprovando que o licitante tenha realizado a contento, serviço com característica similar ao exigido;

**4.8.1.1** – Os atestados deverão conter minimamente:

**4.8.1.1.1** – Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente ou Pessoa Física;

**4.8.1.1.2** – Local e data de emissão;

**4.8.1.1.3** – Nome, cargo e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

**4.8.1.1.4** – Comprovação de capacidade de prestação de serviços, nos mesmos moldes e características definidas para o objeto da licitação;

**4.8.1.1.5** – Período de prestação de serviço;

**4.8.1.1.6** – Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional competente.

**4.8.2** – Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega das propostas, profissional(is) de nível superior ou outro(s) reconhecido(s) pela entidade competente, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s), na entidade profissional competente;

**4.8.3** – O nome do responsável técnico indicado deverá constar nos atestados de responsabilidade técnica apresentados para qualificação técnica do licitante.

**5 - DA PROPOSTA**

**5.1** – A divisão de Licitações da FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO fornecerá a cada licitante formulário padronizado de proposta, em **1 (uma) via**, que o licitante preencherá por meio mecânico e apresentará em **1 (uma) via**, da qual constarão:

- a) assinatura do representante legal da empresa;
- b) indicação obrigatória do preço unitário e total por item cotado;
- c) validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;



**5.2** - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

**5.3** - O licitante poderá oferecer esclarecimentos à FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO por meio de carta, acompanhada da documentação comprobatória de tais esclarecimentos, a qual anexará ao envelope de proposta.

**5.4** - O formulário padronizado, em 1 (uma) via, será acondicionado no ENVELOPE nº 02 lacrado no qual se identifiquem, **externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação, como segue o exemplo:**

**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**AO SR. ....**

**REF: RESPOSTA À CARTA-CONVITE Nº 002/2023**

**EMPRESA: (Identificação da empresa proponente)**

## **6- DO JULGAMENTO**

**6.1** - A apresentação da proposta implica a aceitação tácita de todas as disposições da Lei Federal nº 8666/1993, bem como demais normas complementares e dos termos deste Convite;

**6.2** - Somente serão levadas em consideração, para julgamento, as propostas formuladas em conformidade com as exigências legais e regulamentares do presente convite;

**6.3** – Serão desclassificadas:

**6.3.1.** As propostas que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação, ou as apresentadas em desacordo com a legislação vigente;

**6.3.2.** As propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**6.3.3.** As propostas que contemplarem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, nos termos do disposto no parágrafo 3º do art. 44, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.3.4.** As propostas que apresentarem custos de mão-de-obra inferiores aos estabelecidos nas convenções coletivas de trabalho da categoria, vigentes à época da proposta;

**6.3.5.** As propostas apresentadas com borrões, rasuras, erros, entrelinhas, emendas, ressalvas ou omissões, que, a critério da Comissão Julgadora, comprometam o seu conteúdo.

**6.4** – As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do presente Edital serão verificadas quanto a eventuais erros aritméticos, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação da seguinte forma:

**6.4.1.** Discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o

valor por extenso.

**6.4.2.** Erros de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto.

**6.4.3.** Erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e corrigindo-se a soma.

**6.5** – A classificação das propostas será efetuada em ordem crescente de valores totais ofertados.

**6.5.1.** Quando os preços unitários forem inferiores a 20% (vinte por cento), comparativamente ao orçamento base, a Comissão de Licitação poderá solicitar esclarecimentos e comprovação de exequibilidade.

**6.5.2.** As licitantes ficam cientificadas que, embora esta licitação seja feita pelo preço total, os valores unitários serão analisados.

**6.6** – Será considerada **vencedora** a proposta detentora do **menor preço total**, desde que atendidas todas as exigências deste Convite.

**6.7** – Todos os documentos contidos no envelope serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão, ou servidor por ela designado.

**6.8** – Estando a documentação de licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, anteriormente assim qualificada, no que tange à regularidade fiscal, com alguma restrição e, havendo atendimento aos demais requisitos do edital, inclusive, se o caso, com os saneamentos já admitidos no transcorrer da sessão pública da licitação, será a mesma considerada habilitada, com condição de regularização da documentação fiscal no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

**6.9** – Se todas as licitantes forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação ou propostas, escoimadas dos vícios que deram causa à desclassificação, nos termos do art. 48 § 3º da Lei 8.666/93.

**6.10** – Na hipótese de considerar manifestamente inexecutável a proposta, a FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO poderá solicitar estudo de viabilidade, através de documento que comprove que os custos são coerentes com os de mercado, sendo o estudo realizado pelo Órgão licitante.

## **7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** – Constitui objeto dos serviços a serem prestados pela **CONTRATADA** elaborar todo o material necessário para a inscrição nos Editais das Leis de Incentivo dos Órgãos Estaduais e Federais, e captar recursos financeiros para a construção do museu.

**7.2** – A **CONTRATADA** deverá elaborar o projeto em conformidade com o estudo preliminar e orçamento realizado (**ANEXO I**)- Material sobre o MAS- Museu de Arte de Santos), o qual será parte integrante do contrato a ser firmado.



**7.3 – Os serviços a serem prestados pela CONTRATADA são:**

**7.3.1 –** Elaboração de cronograma e planejamento de todas as etapas de seleção de cada um dos editais;

**7.3.2 –** Elaborar o projeto com as contrapartidas, plano de trabalho e cronograma com todas as fases do projeto, e outros documentos pertinentes e exigidos nos editais das leis de incentivo que o projeto será inscrito;

**7.3.3 –** Realizar reuniões para apresentação da proposta e discussões para adaptações ou melhorias, antes do envio oficial da documentação aos órgãos competentes;

**7.3.4 –** Cadastro no Novo Salic, preenchimento dos formulários, anexação e envio de toda a documentação solicitada, após a aprovação do CONTRATANTE.

**7.3.5 –** Levar, imediatamente, ao conhecimento da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, responsabilizando-se integralmente por falhas técnicas dos acessos contratados que causem prejuízos à Contratante, e tomando medidas cabíveis para a solução dos problemas;

**7.3.6 –** A CONTRATADA deverá conhecer as sistemáticas, portarias e outras regulamentações com critérios próprios para captação de recursos nos níveis estadual e federal;

**7.3.7 –** Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras a responsabilidade;

**7.3.8 –** Realizar outros serviços afins e materiais necessários, relacionados ao objeto;

**7.3.9 –** Reuniões e contatos com diversas empresas e envio de propostas de patrocínio;

**7.3.10 –** Prestar contas, perante os órgãos competentes e em observância à legislação vigente, dos recursos incentivados destinados à execução do objeto;

## **8- DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**8.1-** O Departamento de Administração prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, no horário de expediente- das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, na Av. Bartolomeu de Gusmão, nº 15, Boqueirão, CEP 11045-400, Santos-SP, fone: 13- 3288 2260.

## **9 - DO VALOR**

**9.1-** O valor global máximo desta licitação é de **R\$ 176.000,00** (cento e setenta e seis mil reais), na forma do art. 23, II, alínea "a", com as devidas atualizações decorrentes do artigo 120 da mesma lei, bem como no Decreto nº 9.412/2018.

## **10 – DO PAGAMENTO**

**10.1** - O pagamento será efetuado com prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do serviço, mediante apresentação das respectivas notas fiscais.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - A FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO revogará ou anulará esta licitação nos termos do art. 49 (quarenta e nove) da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte, caso verifique ilegalidade insanável ou contrariedade ao interesse público.

**12.2** - Não serão admitidas a esta licitação as empresas suspensas ou impedidas de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

**12.3** - A FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO dirimirá as dúvidas que suscitem o convite, desde que argüidas por escrito até **3(três) dias** úteis da data fixada para abertura dos envelopes.

**12.4** - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração Municipal, poderá, a seu juízo, fixar o prazo de 3 (três) a 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de propostas.

**12.5** - Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca da cidade de Santos/SP, excluído qualquer outro.

Aprovo o convite.

Encaminhe-se às empresas convidadas.

Santos (SP), 04 de dezembro de 2023.

  
**Nelson Gonçalves de Lima Junior**  
**Presidente da Comissão de Licitação**